



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por COLOMBIA FREE COFFEE SAS BIC, sociedad identificada con NIT 901.388.066-1, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. y con Sucursal en la ciudad de Neiva (la “Sociedad”).

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de la Sociedad, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para la Sociedad.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

COLOMBIA FREE COFFEE SAS, sociedad comercial legalmente constituida en la Cámara de Comercio de Bogotá, identificada con el NIT 901.388.066-1, con domicilio principal en la calle 84ª #12-18 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia, página www.colombiafreecoffee.com, teléfono + 57 (1) 490 0040 en la ciudad de Bogotá.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará la Sociedad con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación para efectuar gestiones pertinentes en desarrollo del objeto social de la Sociedad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información; realizar invitaciones y ofrecer nuevos productos; gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos); efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la Sociedad; suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución y en general a cualquier tercero con el cual la Sociedad tenga un vínculo contractual con el objeto de adelantar actividades de telemarketing, investigación de mercados, contactar al titular de la información a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual; contactar al titular de la información a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio; contactar al titular de la información a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes; cumplir con las obligaciones adquiridas en los contratos suscritos por la Sociedad;



suministrar la información a terceros con los cuales la Sociedad tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados serán tratados para efectuar gestiones pertinentes en desarrollo del objeto social de la Sociedad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información; realizar invitaciones y ofrecer nuevos productos; gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos); efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la Sociedad; suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la Sociedad tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de las mismas; contactar al titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual; contactar al titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio; contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes; cumplir con las obligaciones adquiridas en los contratos suscritos por la Sociedad; suministrar la información a terceros con los cuales la Sociedad tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y solicitar la rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de Atención al Cliente es la dependencia que tiene a cargo dar trámite



a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la Sociedad presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud debe suministrar la siguiente información:

- Nombre completo.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Sociedad informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de publicación en la página Web de la Sociedad.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.